

Regulamin świadczenia usługi EcoSerwer

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") zawiera ogólne warunki usługi płatnego korzystania z serwerów dedykowanych przeznaczonych do wyłącznego użytku przez klienta nabywającego usługę (dalej: "Usługa").
- 1.2 Usługa jest świadczona przez ATM spółkę akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 21a wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034947 (dalej: "ATM").
- 1.3 Usługa skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców, tj., do podmiotów wpisanych do przewidzianych prawem rejestrów oraz posiadających numery NIP i REGON.
- 1.4 Przedsiębiorca korzystający z Usługi (dalej: "Użytkownik") wyraża zgodę na treść Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 1.5 Korzystanie z Usługi jest płatne według cennika zamieszczonego na stronie internetowej ATMAN (dalej: „Cennik”). Zmiana cennika nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 1.6 Parametry techniczne Usługi określone są w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” (dalej: „SLA”) umieszczonym na stronie internetowej ATMAN. Zmiana SLA nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 1.7 ATM gwarantuje wysoką jakość Usługi. Za niezachowanie przez ATM gwarantowanej jakości Usługi, Użytkownikowi przysługują kary umowne, określone w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer”.
- 1.8 Użytkownik jest świadomy faktu, iż nie ma fizycznego dostępu do serwera, z którego korzysta w ramach Usługi. Użytkownik ma do serwera jedynie dostęp zdalny i jest wyłącznym administratorem tego serwera.

§ 2 Zawarcie i rozwiązanie umowy

- 2.1 Warunkiem korzystania z Usługi jest rejestracja polegająca na podaniu prawdziwych danych Użytkownika, w szczególności nazwy firmy, danych adresowych, numeru NIP oraz skonfigurowanie Usługi zgodnie z procedurą zakupu usługi określoną w internetowych formularzach rejestracyjnych.
- 2.2 W przypadku zmiany danych podanych przy rejestracji, Użytkownik obowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji. Wszelka korespondencja wysłana do Użytkownika na ostatnio podany adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo.
- 2.3 ATM może zażądać od Użytkownika dokumentów potwierdzających dane podane przez niego przy rejestracji lub dane później zaktualizowane. Użytkownik ma obowiązek przestać dokumenty wskazane przez ATM w terminie oraz w formie - określonych w skierowanym do niego żądaniu.
- 2.4 Umowa w zakresie świadczenia usługi jest zawierana na czas oznaczony lub nieoznaczony, w



- zależności od treści oświadczenia złożonego przez Użytkownika podczas procedury zakupu Usługi.
- 2.5 Częstotliwość wnoszenia opłat za usługę określana jest przez Użytkownika podczas procedury zakupu Usługi, na drodze wyboru spośród dostępnych opcji. („Okres rozliczeniowy”).
 - 2.6 ATM wystawi za poszczególne okresy rozliczeniowe z góry faktury pro-forma z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia wystawienia faktury. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia należności przy użyciu systemu płatności internetowych wskazanego przez ATM lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze pro-forma. Po uiszczeniu przez Użytkownika płatności, ATM wystawi i udostępni Użytkownikowi fakturę VAT za zakupioną Usługę.
 - 2.7 Za datę płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek ATM.
 - 2.8 Usługa zostanie aktywowana po dokonaniu przez Użytkownika zapłaty za pierwszy okres rozliczeniowy, w terminie określonym podczas procedury zakupu Usługi.
 - 2.9 Zawarcie umowy następuje po złożeniu przez Użytkownika oświadczenia o zaakceptowaniu Regulaminu, dokonaniu przez niego zapłaty za pierwszy okres rozliczeniowy oraz skonfigurowaniu Usługi przez ATM.
 - 2.10 W przypadku Użytkowników, którzy korzystają z oprogramowania firm trzecich udostępnianego przez ATM, załącznik do Regulaminu stanowi warunki ogólne korzystania z tego oprogramowania (dalej: „Warunki”), zaakceptowane przez Użytkownika przy zakupie Usługi. Zmiana Warunków nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
 - 2.11 W przypadku, gdy Użytkownik nie dokona płatności za Usługę w terminie określonym na fakturze pro-forma, Usługa zostanie wyłączona. Dane Użytkownika będą przechowywane w systemie przez 14 dni po wyłączeniu Usługi w celu umożliwienia ponownej aktywacji usługi. W odniesieniu do umów na usługi zawarte na czas określony odpowiednie zastosowanie znajdzie zapis §2 ust. 2.14 lit b).
 - 2.12 W przypadku zawarcia umowy na czas nieoznaczony umowa ulega rozwiązaniu z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego w przypadku nieopłacenia przez Użytkownika faktury pro-forma obejmującej należność z tytułu świadczenia usługi za kolejny okres rozliczeniowy.
 - 2.13 Po upływie okresu obowiązywania umowy zawartej na czas oznaczony, umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejny czas oznaczony wskazany przez Użytkownika w chwili zakupu usługi, chyba, że strona zamierzająca dokonać zmian w zakresie okresu obowiązywania umowy lub ją rozwiązać poinformuje drugą stronę (drogą e-mailową) o tym fakcie na 14 dni przed upływem okresu umowy zawartej na czas określony.
 - 2.14 Umowa zawarta na czas oznaczony może zostać rozwiązana, z zastrzeżeniem ust. 2.15 i 2.16:
 - a) za zgodnym porozumieniem stron lub
 - b) w przypadku dokonania zapłaty przez stronę żądającą jej rozwiązania na rzecz drugiej strony odszkodowania w wysokości łącznej opłaty wynagrodzenia, jakie pozostałoby do zapłaty do końca trwania umowy zawartej na czas określony, gdyby umowa nie została rozwiązana wcześniej.
 - 2.15 ATM ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieuiszczenia przez Użytkownika opłat należnych ATM z tytułu świadczenia usługi, w terminie określonym w fakturze pro-forma;
 - b) naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 2.16 Użytkownikowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) nieuruchomienia usługi w określonym terminie, pomimo wypełnienia przez Użytkownika wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu związanych z procedurą uruchomienia usługi,
- b) naruszenia przez ATM postanowień Regulaminu,
- c) ciągłej przerwy w świadczeniu usługi trwającej dłużej niż 5 dni z przyczyn zawinionych przez ATM.

2.17 Faktury VAT będą doręczane Użytkownikowi wyłącznie w formie elektronicznej przez przesłanie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej informacji o dostępności faktury w portalu udostępnianym przez ATM klientom Usługi. Użytkownik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na udostępnianie faktur drogą elektroniczną.

2.18 Oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub o braku woli dalszego kontynuowania umowy mogą być składane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną pod wskazany przez ATM adres e-mail. Użytkownik może dokonać rezygnacji z usługi składając również oświadczenie do Biura Obsługi Klienta EcoSerwer.

§ 3 Odpowiedzialność

- 3.1 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za Zawartość, przez którą należy rozumieć wszelkie treści, informacje, pliki lub aplikacje zamieszczane przez Użytkownika na serwerze udostępnionym mu w ramach Usługi (dalej: „Zawartość”) oraz sposób wykorzystania serwera udostępnionego mu w ramach Usługi oraz za prawdziwość oświadczeń złożonych zgodnie z ust. 3.3 poniżej.
- 3.2 Użytkownik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby osoby trzecie korzystające z funkcjonalności i usług oferowanych przez Użytkownika przy wykorzystaniu serwera udostępnionego w ramach Usługi, przestrzegały postanowień Regulaminu zawartych w ust. 3.3 poniżej, odnoszących się do Użytkownika.
- 3.3 Użytkownik oświadcza, że zamieszczona przez niego na serwerze Zawartość:
 - a) nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, ani też dóbr osobistych;
 - b) nie narusza obowiązującego prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych;
 - c) nie będzie obraźliwa oraz nie będzie zawierała gróźb skierowanych pod adresem osób trzecich;
 - d) nie będzie zawierała treści rasistowskich, zachęcających do wstąpienia do sekty lub posiadających charakter pornograficzny;
 - e) nie zawiera wirusów lub innych programów komputerowych, których celem jest powodowanie szkód, przechwytywanie danych, łamanie zabezpieczeń lub powodowanie destabilizacji systemów komputerowych lub sieci;
 - f) nie będzie zawierała jakichkolwiek narzędzi ułatwiających lub umożliwiających wymianę plików (peer to peer);
 - g) nie będzie wykorzystywana do wysłania spamu;
 - h) nie będzie zawierała aplikacji służących do atakowania lub włamywania się na inne serwery przy pomocy takich technik jak: skanowanie portów, sniffing, spoofing;
 - i) nie będzie zawierała bezpośrednich lub pośrednich odsyłaczy, ani jakichkolwiek przekierowań do Zawartości:
 - która jest zgodnie z Regulaminem niedozwolona;

- w stosunku do których Użytkownik nie ma prawa umieszczać odsyłaczy ani przekierowań.
- 3.4 ATM zastrzega sobie prawo do usuwania lub blokowania Zawartości naruszającej Regulamin, przy użyciu wszelkich niezbędnych środków technicznych, nie wykluczając odłączenia całego serwera.
- 3.5 ATM zastrzega sobie prawo do stosowania narzędzi, które będą zabezpieczały przed naruszeniem postanowień Regulaminu.
- 3.6 ATM nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w komputerowym oprogramowaniu zainstalowanym na serwerze, z którego korzysta Użytkownik (firewall - blokady, niewłaściwa konfiguracja, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Usługi.
- 3.7 ATM nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Użytkownika z Usługi lub korzystaniem niezgodnym z postanowieniami Regulaminu;
 - b) wszelkie problemy w funkcjonowaniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których ATM przy zachowaniu należytej staranności nie było w stanie przewidzieć lub którym nie mogło zapobiec, w szczególności w przypadku problemów w funkcjonowaniu Usługi związanych z jakością usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, utratą haseł przydzielonych Użytkownikowi oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej;
 - c) Zawartość zamieszaną przez Użytkowników lub osoby trzecie na serwerach udostępnionych w ramach Usługi;
 - d) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami niezależnymi od ATM.
 - e) zmiany dokonane przez Użytkownika konsoli IPMI oraz konsekwencje takich zmian
 - f) szkody powstałe w przypadku udostępnienia przez Użytkownika zdalnej konsoli IPMI, haseł dostępu do serwera lub portalu użytkownika osobom trzecim
 - g) jakiegokolwiek problemy wynikające z instalacji systemów wirtualizacji sprzętowej, której nie wykonał ATM
 - h) konsekwencje zmian dokonanych przez Użytkownika w konfiguracji BIOS lub FIRMWARE urządzeń udostępnionych na rzecz Użytkownika.
- 3.8 Kary umowne przysługujące Użytkownikowi od ATM z tytułu awarii w świadczeniu usługi określone zostały w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” i będą potrącane z opłat za Usługę należnych od Użytkownika za następny okres rozliczeniowy, a w przypadku rozwiązania umowy – zostaną uiszczone na podstawie noty księgowej.
- 3.9 Kary umowne określone w dokumencie „Parametry Techniczne i SLA dla Usługi EcoSerwer” stanowią całkowity zakres odpowiedzialności ATM z tytułu niewykonania lub nienależytego świadczenia usługi. Odpowiedzialność ATM z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich jest umownie wyłączona.
- 3.10 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z powodu siły wyższej.

§ 4 Zobowiązania Użytkownika

- 4.1 Użytkownik zobowiązuje się informować ATM w ciągu 24 godzin o ewentualnej utracie haseł przydzielonych mu w celu korzystania z Usługi.
- 4.2 W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko ATM z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z eksploatacją serwera przez Użytkownika, Użytkownik podejmie wszelkie kroki niezbędne do

ochrony ATM przed tymi roszczeniami. W szczególności Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień osobie występującej z roszczeniami, zapewnić ATM pomoc prawną, wstąpić do prowadzonego postępowania obok lub w miejsce ATM oraz zwolnić ATM z wszelkich roszczeń, a także zwrócić ATM poniesione koszty obsługi prawnej oraz inne związane z prowadzeniem sporu wydatki.

§ 5 Zobowiązania ATM

- 5.1 ATM zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi narzędzia i dokumentację Usługi za pośrednictwem stron internetowych dedykowanych Usłudze, w szczególności:
- a) dokumentację;
 - b) narzędzia i interfejsy opisujące aktualny status infrastruktury serwerowej należącej do ATM;
 - c) narzędzia umożliwiające zdalny monitoring i zarządzanie serwerem, w szczególności jego restartowanie;
 - d) dane kontaktowe do działu technicznego dane kontaktowe dotyczące dodatkowo płatnych usług i interwencji.
- 5.2 W przypadku, gdy ATM wykryje, że dokonano włamania na serwer udostępniony Użytkownikowi, Użytkownik otrzyma wiadomość pocztą elektroniczną wskazującą, że należy rozpocząć procedurę ponownej instalacji, aby utrzymać integralność serwera i całej platformy. Użytkownik może wykonać tę procedurę po zapisaniu wszystkich swoich danych. ATM zastrzega sobie prawo do przerwania połączenia serwera do sieci Internet w oczekiwaniu na ponowną instalację serwera. ATM nie zajmuje się transferem danych z systemu, do którego dokonano włamania, na nowy system. Taka operacja musi zostać przeprowadzona przez Użytkownika. ATM zobowiązuje się zainstalować nowy system i do tego ogranicza swoją interwencję. ATM nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie kopii danych z systemu, do którego dokonano włamania na nowy system.

§ 6 Reklamacje

- 6.1 Użytkownik może kierować reklamacje w sprawach związanych z Usługą wyłącznie pocztą elektroniczną na adres eco-sales@atman.pl
- 6.2 Przedmiotem reklamacji może być:
- a) wykonanie usługi z naruszeniem warunków określonych w Regulaminie i innych dokumentach stanowiących integralną część Regulaminu, o ile mają one zastosowanie do niniejszej Usługi,
 - b) zła pod względem technicznym jakość usługi niespełniająca parametrów technicznych,
 - c) nieprawidłowe naliczenie opłaty przez ATM.
- 6.3 ATM rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji, przy czym okres ten może zostać przedłużony do 30 dni w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
- 6.4 O rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony przez ATM.
- 6.5 Reklamacja powinna zawierać:
- a) dane podmiotu zgłaszającego reklamację oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie reklamacji,
 - b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu
 - c) dowody uzasadniające reklamację

§ 7 Postanowienia końcowe

- 7.1 ATM zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa. Zmiany wchodzi w życie w 14 dni po ich opublikowaniu ich na stronie internetowej
- 7.2 W przypadku zmiany Regulaminu z przyczyn innych niż wynikające z obowiązków nałożonych przepisami prawa, Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian, o czym ma obowiązek poinformować ATM na piśmie. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu wraz z końcem okresu rozliczeniowego, w którym ATM uzyskał od Użytkownika informację o braku akceptacji zmian Regulaminu.
- 7.3 Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ATM.
- 7.4 Użytkownik nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody ATM.
- 7.5 ATM przysługuje prawo do podawania nazwy Użytkownika w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych ATM.
- 7.6 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.